



## **Personas datu apstrādes politika Konkursa „Young Car Mechanic 2022” nodrošināšanai**

Šo Privātuma politiku piemēro attiecībā uz fiziskajām personām (**Datu subjekts** vai **Jūs**), kuru personas dati tiks apstrādāti konkursā „Young Car Mechanic 2022” (turpmāk - Konkurss). Tās mērķis ir sniegt informāciju Konkursa dalībniekiem un to pedagogiem par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, termiņu u.c. informāciju, kuru SIA Inter Cars Latvija kā personas datu apstrādes Pārzinis apstrādā konkursa nodrošināšanai.

Privātuma politika izstrādāta, ņemot vērā Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula) un citus piemērojamos normatīvos aktus privātuma un datu apstrādes jomā.

Privātuma politika ir pieejama tīmekļa vietnē [www.jaunaisautomehanikis.lv](http://www.jaunaisautomehanikis.lv). Jautājumi, kas nav atrunāti šajā privātumā politikā tiek skatīti atbilstoši vispārējai SIA Inter Cars Latvija privātuma politikai, kas ir pieejama šeit: <http://intercars.lv/lv/sia-inter-cars-latvija/>

### **1. INFORMĀCIJA PAR PĀRZINI**

1.1. Šajā Privātuma politikā noteiktās personas datu apstrādes Pārzinis ir SIA Inter Cars Latvija (turpmāk tekstā - Pārzinis), vienotais reģistrācijas Nr. 40103315276, juridiskā adrese: Pliēnciema iela 35, Mārupe, Mārupes nov., LV-2167, e-pasta adrese: [intercars@datuaizsardziba.lv](mailto:intercars@datuaizsardziba.lv), [www.intercars.lv](http://www.intercars.lv)).

### **2. KONTAKTINFORMĀCIJA AR PERSONAS DATU APSTRĀDI SAISTĪTOS JAUTĀJUMOS**

2.1. Pasta adrese sarakstei: Pliēnciema iela 35, Mārupe, Mārupes nov., LV-2167;

2.2. Datu aizsardzības speciālista e-pasta adrese: [intercars@datuaizsardziba.lv](mailto:intercars@datuaizsardziba.lv).

### **3. PERSONAS DATI, KO APSTRĀDĀS**

3.1. Visa informācija, ko Dalībnieks būs iekļāvis un iesniedzis konkursa dalībnieka reģistrācijas anketā (piemēram, Dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods, e-pasta adrese, skolas nosaukums, pedagogs, u.c. informācija), reģistrējoties dalībai Konkursā un kādā no nākamajām Konkursa kārtām (piemēram, pusfināls, fināls);

3.2. Visa informācija, ko Dalībnieks būs sniedzis konkursa testā (on-line, pusfināla vai fināla testā) un tā rezultāti (piemēram, dalībnieka vieta, reģistrācijas kods, rezultāts un laiks);

3.3. Gadījumā, ja Dalībnieks tiks uzaicināts dalībai pusfinālā vai finālā, tad Dalībnieka skolas sniegtā informācija par attiecīgā Dalībnieka piederību šai mācību iestādei - skolai un par piedalīšanos vai atteikšanos no dalības nākamajā konkursa kārtā (piemēram, pusfinālā, finālā);

3.4. Informācija par pusfināla un fināla Dalībniekiem (piemēram, vārds, uzvārds, skolas nosaukums) un to sasniegtie rezultāti (vieta, punkti, laiks, u.c. informācija), kas tiks publiskota tīmekļa vietnē [www.jaunaisautomehanikis.lv](http://www.jaunaisautomehanikis.lv);

3.5. Informācija, kas ir iekļauta fināla Dalībnieka un tā pedagoga fināla kārtas caurlaidē (piemēram, vārds, uzvārds, skolas nosaukums, u.tml.), saņemtā dalības maksa par Dalībnieka dalību finālā, informācija par naktsmītņu un ēdināšanas izmantošanas nepieciešamību, kā arī fināla Dalībnieka apdrošināšanu.

3.6. Dalībnieka paraksts par darba drošības noteikumu ievērošanu darba vietā.

3.7. Informācija par Dalībnieka fināla kārtas konkursa uzdevumu izpildi, fināla kārtas uzvarētājiem un to apbalvojumiem (piemēram, diplomu, balvas, fotogrāfijas, video sižeti).

3.8. Dalībnieka un pedagoga uzrādītie personu apliecinošie dokumenti (piemēram, pase, ID karte) vai autovadītāja apliecība un Dalībnieka skolas audzēkņa apliecība.

3.9. Informācija par Dalībnieka saņemto sodu vai diskvalifikāciju par godīgas sacensības principu neievērošanu vai darba drošības noteikumu pārkāpšanu.

3.10. Informācija par Dalībnieka fināla kārtas konkursa uzdevuma vērtējumu un tā apstrīdēšana, ja Dalībnieks apstrīd vērtējumu.

3.11. Informācija par Dalībnieka dalību konkursā, izsniedzot atzinības rakstu.

3.12. Informācija par Konkursa fināla kārtas uzvarētāja un tā pedagoga dalību Starptautiskajā Inter Cars jauno automehāniķu konkursā Varšavā, Polijā un ar uzturēšanos (piemēram, ceļa izdevumi, viesnīca) saistītā informācija.

#### **4. PERSONAS DATU APSTRĀDES MĒRĶIS JEB NOLŪKS**

4.1. Personas dati tiks apstrādāti Konkursa norises un Pārziņa tiesisko interešu nodrošināšanai, kā arī nodrošināt ar konkursa norisi saistīto normatīvo aktu ievērošanu.

#### **5. PERSONAS DATU APSTRĀDES TIESISKAIS PAMATS**

5.1. Saņemot Dalībnieka reģistrācijas anketu dalībai Konkursā un Dalībnieka iesniegtos on-line testa rezultātus, Pārzinim rodas tiesiska interese apstrādāt Dalībnieka saņemto reģistrācijas anketu un on-line testa rezultātus, lai izvērtētu un pārbaudītu tajā sniegto informāciju un paziņotu konkursa pirmās kārtas uzvarētājus, organizējot nākošās konkursa kārtas, t.sk. nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgās konkursa kārtas tiesisku norisi. Strīdus gadījumā konkursa attiecīgajā kārtā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi. Šādas datu apstrādes tiesiskais (juridiskais) pamats ir Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts.

5.2. Ja Dalībnieks ir kļuvis par konkursa fināla kārtas Dalībnieku, kur ir jāveic attiecīgi konkursa uzdevumi, kuros ir jāievēro ar konkursa norisi saistītie Darba drošības un Darba aizsardzības normatīvie akti, kā arī jānoformē ar dalību finālā saistītie grāmatvedības attaisnojuma dokumenti, kur ir jāievēro grāmatvedības normatīvie akti (piemēram, likums "Par grāmatvedību" u.c.), tad šādas personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts.

## **6. IESPĒJAMIE PERSONAS DATU SAŅĒMĒJI**

6.1. Iespējamie personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvaroti darbinieki atbilstoši savos darba pienākumos noteiktajam apjomam), Konkursā pieaicinātie eksperti (t.sk. rīcības komisijas locekļi), Dalībnieku skolas, apdrošināšanas kompānijas, kas apdrošina fināla dalībniekus, ar nakšņošanu saistītās naktsmītnes un ēdināšanas kompānijas.

6.2. Gadījumā, ja tiek saņemta sūdzība par attiecīgo konkursa kārtas norisi un/vai ja Dalībnieks apstrīd konkursa rezultātu vērtējumu, tad attiecīgajā konkursa kārtā iegūtā un apstrīdētā informācija var tikt nodota tiesības sargājošajām vai uzraugošajām iestādēm, kā arī tiesai.

## **7. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS LAIKS**

7.1. Pārzinis, izvēloties kritērijus personas datu glabāšanai, ņem vērā zemāk norādītos apstākļus:

1. Vai personas datu glabāšanās termiņš ir noteikts vai izriet no Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
2. Kādu periodu attiecīgos personas datus ir nepieciešams glabāt, lai nodrošinātu Pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu realizācijai un aizsardzībai;
3. Kamēr nav atsaukta personas sniegtā piekrišana personas datu apstrādei un nepastāv kāds cits tiesiskais pamats datu apstrādei, piemēram, lai izpildītu Pārzinim saistošus pienākumus;
4. Pārzinim nepieciešams aizsargāt Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību.

7.2. Informācija, kas iegūta, Dalībniekam reģistrējoties dalībai konkursā un veicot konkursa testus un uzdevumus pilnībā vai daļēji tiks glabāta Pārziņa datu bāzē ne ilgāk kā divas nedēļas pēc Konkursa beigām, lai nodrošinātu Pārziņa tiesiskās intereses. Pārzinis, ievērojot datu minimizācijas principu, pēc tiesiskās intereses sasniegšanas, apņemas dzēst attiecīgo informāciju. Pārzinis saglabā tiesības jebkurā Konkursa etapa laikā dzēst jebkuru informāciju, ja tas to uzskata par nepieciešamu un tā nav tam nepieciešama tiesisko interešu nodrošināšanai.

7.3. Veicot grāmatvedības attaisnojuma dokumentu noformēšanu un uzskaiti Pārzinis ievēros speciālos normatīvos aktus, kas nosaka tā pienākumu saglabāt atsevišķus datus, piemēram, Likums par grāmatvedību nosaka pienākumu glabāt informāciju par darījumiem piecus gadus, ievērojot minēto, Pārzinis vadās no normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja vēlaties uzzināt detalizētāku informāciju lūdzam sazināties ar Pārzini, izmantojot augstāk norādīto kontaktinformāciju.

7.4. Gadījumā, ja Pārzinis saņems jebkādas sūdzības par Konkursa norisi, tad visa Konkursa norises laikā apstrādātā informācija tiks saglabāta līdz sūdzības izskatīšanas un galīgā noregulējuma spēkā stāšanās brīdim (piemēram, tiesas sprieduma spēkā stāšanās brīdim).

## **8. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS**

8.1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem Pārzinis apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pārzinim šādu informāciju sniegt (piemēram, Pārzinis nevar sniegt Datu subjektam informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust), informāciju par laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.

8.2. Ja Datu subjekts uzskata, ka Pārziņa rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.

8.3. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, ja persona uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu - tiesības “tikt aizmirstam”).

8.4. Datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama:

8.4.1. lai Pārzinis aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību;

8.4.2. lai Pārzinis vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu savas likumīgās (tiesiskās) intereses;

8.4.3. datu apstrāde nepieciešama saskaņā ar Pārzinim saistošiem normatīvajiem aktiem.

8.5. Datu subjektam ir tiesības prasīt, lai Pārzinis ierobežotu Datu subjekta personas datu apstrādi, ja ir viens no šādiem apstākļiem:

8.5.1. Datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Pārzinis var pārbaudīt personas datu precizitāti;

8.5.2. apstrāde ir nelikumīga, un Datu subjekts iebilst pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;

8.5.3. Pārzinim personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;

8.5.4. Datu subjekts ir iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai pārziņa leģitīmie iemesli nav svarīgāki par Datu subjekta leģitīmajiem interesēm.

8.6. Pirms Datu subjekta personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas Pārzinis informē Datu subjektu.

8.7. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota. Šādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Jūsu piekrišana bija spēkā. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem (piemēram, Pārziņa tiesiskā interese, kas, veicot tiesību līdzsvara testu, ir svarīgāka par Jūsu tiesībām, interesēm un brīvībām).

8.8. Jūs varat iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

8.8.1. rakstveida formā klātienē Pārziņa birojā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

8.8.2. pa elektronisko pastu, parakstot vēstuli ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: [intercars@datu aizsardziba.lv](mailto:intercars@datu aizsardziba.lv);

8.8.3. nosūtot Pārzinim vēstuli pa pastu uz juridisko adresi.

8.9. Datu subjektam ir pienākums cik vien iespējams savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt tā pieprasījumu.

8.10. Pēc rakstveida Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu Pārzinis:

8.10.1. pārlicinās par personas identitāti;

8.10.2. izvērtē pieprasījumu, un rīkojas šādi:

- ja var nodrošināt pieprasījumu, pēc iespējas īsākā laikā izpilda to;
- ja ir nepieciešama papildus informācija, lai identificētu Datu subjektu vai izpildītu pieprasījumu, tad Pārzinis var lūgt Datu subjektam papildus informāciju, lai spētu korekti izpildīt pieprasījumu;
- ja informācija ir dzēsta vai persona, kas pieprasa informāciju nav Datu subjekts vai persona nav identificējamam, tad Pārzinis var noraidīt pieprasījumu.

8.11. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja tas uzskata, ka Pārzinis viņa personas datus ir apstrādājis prettiesiski.